

RICHIESTA FERIE PERSONALE ATA

Al Dirigente Scolastico

OGGETTO: **Ferie A.S. 20** /20

__ l __ sottoscritt _____

in servizio presso questo Istituto in qualità di _____

avendo già usufruito di gg _____

di ferie per l'a.s. 20__/20__ (ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2006/2009) e di gg _____ di

festività soppresse (ai sensi della legge 23/12/1977, n° 937)

CHIEDE

di essere collocat_ in **FERIE** per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

di essere collocat_ in **FEST. SOPP.** per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

Recupero ore eccedenti l'orario di lavoro per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

_____, _____

Firma del lavoratore

• REPERIBILITA' DURANTE LE FERIE: Città _____

Via _____ - Tel. _____ / _____

Vista la domanda,

si concede

non si concede

Il DSGA

Il Dirigente Scolastico
