



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

C.P.I.A. 1 NOVARA

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI

Via Aquileia n.1 - 28100 **Novara** - tel. e fax 0321 431020

cod. fisc. 94073720032 cod. min. NOMM188009 - sito web www.c pianovara.it

e-mail: nomm188009@istruzione.it pec: nomm188009@pec.istruzione.it

Novara lì 02/04/2020

C.P.I.A. 1 NOVARA - -NOVARA
Prot. 0002133 del 02/04/2020
08 (Uscita)

Al personale tutto

E p.c. Al Direttore dell'Ufficio scolastico regionale Piemonte
Al Direttore dell'Ambito scolastico territoriale Novara
Al Direttore dell'ambito scolastico territoriale di VCO
Al Presidente della provincia di Novara
Al presidente della provincia di VCO
Al Sindaco di Omegna
Al sindaco di Borgomanero
Al sindaco di Novara
Al Commissario Straordinario Dott.ssa Laura Panziera
All'albo pretorio dell'Istituto
All'amministrazione trasparente dell'Istituto –sezione provvedimenti
Alla DSGA Grazia Leone
All'RSU di Istituto

Al sito web dell'istituto www.c pianovara.edu.it

Oggetto: applicazione del DPCM 01 aprile 2020- disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto CIA 1 Novara VCO a decorrere dal 02/04/2020 e fino al 13/04/2020 salvo rettificare, integrare e prorogare in coerenza all'evoluzione del quadro normativo

Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;

Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;

Visto il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46;

Visto il CCNL scuola vigente;

Visto il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente;

Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020;

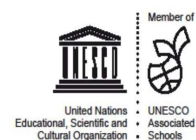
Visto l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020;

Visto l'art. 1 comma 1 del DPCM del 01 aprile 2020;

Visto il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18;

Sedi associate:

Novara Sede carceraria - **Borgomanero** - c/o Ist. Sec. I Grado "Gobetti"- V.le Dante, 13 –
Trecate - C.so Roma, 58 **Omegna** - c/o I.C. "F.M. Beltrami" Ex-Centro Territoriale
Permanente del V.C.O. Via De Amicis, 7





UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

C.P.I.A. 1 NOVARA

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI

Via Aquileia n.1 - 28100 **Novara** - tel. e fax 0321 431020

cod. fisc. 94073720032 cod. min. NOMM188009 - sito web www.cpianovara.it

e-mail: nomm188009@istruzione.it pec: nomm188009@pec.istruzione.it

Vista l'integrazione della direttiva di massima al DSGA prot. n. 1868 del 16/03/20 ed il piano delle attività con la stessa condiviso;

Tenuto conto

della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione

Considerata

- la necessità di garantire il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nelle condizioni di sospensione delle attività didattiche in presenza, con l'adozione di misure volte a garantire il mantenimento delle attività essenziali all'Istituzione scolastica stessa;
- che il decreto-legge prevede che sino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del dlgs 165/2001
- che, conseguentemente, le PA limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro;
- che le PA prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 81/2017;
- che l'evoluzione del quadro normativo all'esito dell'aggravarsi dell'emergenza sanitaria in atto, rende necessarie nuove disposizioni organizzative rispetto a quanto già fatto con Dec. 252 del 10/03/20. con Dec 255 del 13/03/20 e con Circ. 121 del 16/03/20; e che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono quelle indicate nel corpo delle presenti disposizioni;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

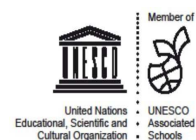
DETERMINA

Sedi associate:

Novara Sede carceraria - **Borgomanero** - c/o Ist. Sec. I Grado "Gobetti"- V.le Dante, 13 –

Trecate - C.so Roma, 58 **Omegna** - c/o I.C. "F.M. Beltrami" Ex-Centro Territoriale

Permanente del V.C.O. Via De Amicis, 7





UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

C.P.I.A. 1 NOVARA

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI

Via Aquileia n.1 - 28100 **Novara** - tel. e fax 0321 431020

cod. fisc. 94073720032 cod. min. NOMM188009 - sito web www.cpienovara.it

e-mail: nomm188009@istruzione.it pec: nomm188009@pec.istruzione.it

La riorganizzazione dei servizi di segreteria e del personale ATA come da piano allegato al presente e condiviso con la DSGA all'esito dell'integrazione della direttiva di massima prot. 1868 del 17/03/2020.

Modalità di funzionamento

Il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 o diversa data stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri.

La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale. In tal caso non trova applicazione l'articolo 18 comma 2 della legge 81/2017.

La presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Individuazione della tipologia di attività

Preliminarmente considerato che:

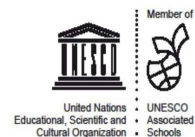
- il Ministero dell'Istruzione con Nota 562 del 28/03/2020 ha disposto, una ulteriore dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20;
- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;
- l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico;
- non vi sono nella scuola attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agrarie per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame (da eliminare in caso contrario);
- non sono in programma nella scuola la raccolta, l'allontanamento e lo smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi
- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni sono svolte in lavoro agile;
- non sono attivi servizi di cucina, di mensa, di vigilanza sugli allievi anche nelle ore notturne;
- sono stati completati i servizi di pulizia degli ambienti scolastici ed è stata garantita la salvaguardia dei materiali deperibili;

Sedi associate:

Novara Sede carceraria - **Borgomanero** - c/o Ist. Sec. I Grado "Gobetti"- V.le Dante, 13 –

Trecate - C.so Roma, 58 **Omegna** - c/o I.C. "F.M. Beltrami" Ex-Centro Territoriale

Permanente del V.C.O. Via De Amicis, 7





UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

C.P.I.A. 1 NOVARA

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI

Via Aquileia n.1 - 28100 **Novara** - tel. e fax 0321 431020

cod. fisc. 94073720032 cod. min. NOMM188009 - sito web www.cpianovara.it

e-mail: nomm188009@istruzione.it pec: nomm188009@pec.istruzione.it

- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica.

Pertanto, le attività del personale ATA sono ordinariamente assicurate mediante il ricorso al lavoro agile.

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili come individuate di seguito o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni come di seguito indicato.

Premesso quanto sopra:

A far data dal giorno 04 aprile 2020 e fino al 13/04/2020 salvo integrare, rettificare, prorogare all'esito dell'evoluzione del quadro normativo in continuo aggiornamento:

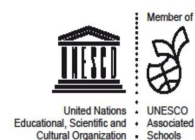
- Le attività didattiche proseguono in modalità a distanza con strumenti attualmente disponibili su programmazione predisposta settimanalmente dai docenti coordinatori di classe e di livello, ed inviate ad nomm188009@istruzione.it;
- Sono state poste in essere dalla dirigenza scolastica le azioni propedeutiche per attivare la didattica a distanza e tutti corsi attivati dell'istituto assicurano tale modalità di didattica;
- Sono garantite altresì tutte le azioni di supporto alla didattica a distanza a cura del team digitale;
- Il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e previo appuntamento come già disposto e comunicato all'utenza (circ. 116 n. dell'11/03/2020);
- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile in base all'allegato piano;
- La sede amministrativa sarà operativa in presenza due volte alla settimana con una unità di personale di AA, in turnazione coerente con le condizioni prioritarie di cui al DPCM 6/03/20 e nota MI 278 del 06/03/2020;
- Le segreterie delle sedi associate lavoreranno esclusivamente da remoto sulla base del piano di lavoro predisposto dal DSGA;
- I servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a nomm188009@istruzione.it ed esclusivamente nei giorni di turnazione del personale ATA;
- Le eventuali esigenze degli utenti che non presentano carattere di improcrastinabilità e da erogare in presenza sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati:

Sedi associate:

Novara Sede carceraria - **Borgomanero** - c/o Ist. Sec. I Grado "Gobetti"- V.le Dante, 13 -

Trecate - C.so Roma, 58 **Omegna** - c/o I.C. "F.M. Beltrami" Ex-Centro Territoriale

Permanente del V.C.O. Via De Amicis, 7





UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

C.P.I.A. 1 NOVARA

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI

Via Aquileia n.1 - 28100 **Novara** - tel. e fax 0321 431020

cod. fisc. 94073720032 cod. min. NOMM188009 - sito web www.cpianovara.it

e-mail: nomm188009@istruzione.it pec: nomm188009@pec.istruzione.it

1 apporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio:

✓ Dirigente scolastico Dott.ssa Francesca Malarby, e-mail nomm188009@istruzione.it

2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA:

✓ Direttore servizi generali amministrativi, e-mail nomm188009@istruzione.it

3 Gestione del personale docente e ATA:

Sede amministrativa Novara e Trecate: AA Sig.ra Petruzzo Raffaella, e mail

nomm188009@istruzione.it;

Sede associata di Borgomanero AA Sig. Francesco Calarco, e mail

segreteria.cpiaborgomanero@gmail.com;

Sede associata di Verbanò-Domodossola ed Omegna, AA Sig.ra Iannucci Giovanna e-mail

segreteria.cpiaomegna@gmail.com;

4 Gestione alunni

Sede amministrativa Novara e Trecate: AA Sig.ra Raffaella Cufone e Sig. Giandomenico Ragno, e mail nomm188009@istruzione.it;

Sede associata di Borgomanero AA Sig. Francesco Calarco, e mail

segreteria.cpiaborgomanero@gmail.com;

Sede associata di Verbanò-Domodossola ed Omegna, AA Sig.ra Iannucci Giovanna e-mail

segreteria.cpiaomegna@gmail.com;

5 Area didattica

Dirigente scolastico Dott.ssa Francesca Malarby, e-mail nomm188009@istruzione.it, primo collaboratore Prof. Gianni Gulli, secondo collaboratore Prof. Gaetano Esposito, Referente VCO Prof. Della Vedova Roberto e mail reperibili su www.cpianovara.edu.it

Sul sito web della istituzione scolastica sono pubblicate le modalità di accesso degli utenti ai diversi servizi.

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

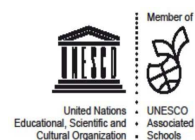
- Il DSGA lavorerà in modalità agile garantendo la presenza garantendo la sua presenza se richiesto dal D.S. e in caso di indifferibili necessità, non risolvibili da remoto
- gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile ed ove previsto in presenza in base a turnazione pianificata come in allegato;
- i collaboratori scolastici prestino servizio in presenza presso la sede amministrativa, in

Sedi associate:

Novara Sede carceraria - **Borgomanero** - c/o Ist. Sec. I Grado "Gobetti"- V.le Dante, 13 -

Trecate - C.so Roma, 58 **Omegna** - c/o I.C. "F.M. Beltrami" Ex-Centro Territoriale

Permanente del V.C.O. Via De Amicis, 7





UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

C.P.I.A. 1 NOVARA

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI

Via Aquileia n.1 - 28100 **Novara** - tel. e fax 0321 431020

cod. fisc. 94073720032 cod. min. NOMM188009 - sito web www.cpianovara.it

e-mail: nomm188009@istruzione.it pec: nomm188009@pec.istruzione.it

coincidenza dei giorni di turnazione in presenza del personale di segreteria, secondo turnazione coerente con le condizioni ritenute prioritarie; le unità di personale non presenti, e per le quali non sia possibile disporre la turnazione sulla sede amministrativa, fruiscono prioritariamente delle ferie da consumare entro il 30 aprile, dei congedi di cui all'art. 23 comma 1,2,4,5,6,7 del D.L. 18 del 17/03/20 ed, esaurite le stesse, siano esentate ex art. 1256, c. 2 del c.c. stante il disposto dell'art. 87 comma 3 del D.L. 18 del 17/03/20 e nota MI 323 del 10/03/20;

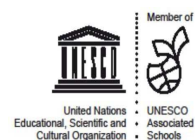
- siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;
- l'edificio scolastico resti aperto, sebbene sospeso il ricevimento al pubblico, sulla base della turnazione in presenza con orari dalle 8.00 alle 14,00;
- E' garantita la presenza di DS e DSGA;
- la presenza del personale ATA esclusivamente presso la sede Amministrativa è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio ed in particolare:
 - ✓ distanziamento sociale
 - ✓ misure di igiene personale
 - ✓ adozione di DPI
- A tal fine ai sensi dell'art. 87 comma 1 lettera a, si individuano le seguenti attività considerate improrogabili e da svolgersi in presenza per il personale AA:
 - ✓ Supporto all'attività del DS e del DSGA
 - ✓ Eventuale attivazione server per consentire attività di lavoro con accesso remoto
 - ✓ Sottoscrizione contratti di supplenza non eseguibili in modalità agile
 - ✓ Gestione assenze giornaliere del personale
 - ✓ Consultazione documentazione cartacea per supporto ai colleghi che prestino servizio in remoto con modalità di lavoro agile
 - ✓ Periodici sopralluoghi per verificare lo stato delle strumentazioni tecnologiche e dei locali scolastici
 - ✓ Scadenze amministrative
 - ✓ Appuntamenti indifferibili con l'utenza
 - ✓ Tutte quelle attività non eseguibili in modalità agile
- Personale CS
 - ✓ Apertura e chiusura, pulizia ed igienizzazione dei locali occupati, sorveglianza dei locali, centralino, eventuale ricezione posta e materiale ordinato.

Sedi associate:

Novara Sede carceraria - **Borgomanero** - c/o Ist. Sec. I Grado "Gobetti"- V.le Dante, 13 -

Trecate - C.so Roma, 58 **Omegna** - c/o I.C. "F.M. Beltrami" Ex-Centro Territoriale

Permanente del V.C.O. Via De Amicis, 7





UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

C.P.I.A. 1 NOVARA

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI

Via Aquileia n.1 - 28100 **Novara** - tel. e fax 0321 431020

cod. fisc. 94073720032 cod. min. NOMM188009 - sito web www.cpianovara.it

e-mail: nomm188009@istruzione.it pec: nomm188009@pec.istruzione.it

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà i report predisposti a tal fine con cadenza giornaliera da far pervenire via mail entro la fine della giornata lavorativa alla segreteria amministrativa nomm188009@istruzione.it.

La presenza del personale nei locali scolastici sarà prevista esclusivamente nella sede di Presidenza nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 8.00 alle ore 14,00 e per lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro.

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Misure igienico-sanitarie

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

Relazioni sindacali di istituto

Della presente determina è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica e ne fanno parte integrante gli allegati piani di lavoro del personale ATA.

Ai sensi della Direttiva 2/2020, comunicare al Dipartimento della Funzione pubblica a mezzo pec le modalità adottate per il lavoro agile protocollo_dfp@mailbox.governo.it

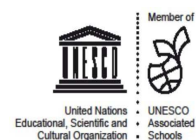
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Francesca Malarby
Firma autografa sostituita
a mezzo stampa
Ex art. 3 comma 2 D.L.G. 39/93

Sedi associate:

Novara Sede carceraria - **Borgomanero** - c/o Ist. Sec. I Grado "Gobetti"- V.le Dante, 13 -

Trecate - C.so Roma, 58 **Omegna** - c/o I.C. "F.M. Beltrami" Ex-Centro Territoriale

Permanente del V.C.O. Via De Amicis, 7



TURNI SEGRETERIA E COLLABORATORI SCOLASTICI

PERSONALE ATA PROFILO AA	LUNEDI 06	MARTEDÌ 07	MERCOLEDÌ 8	GIOVEDÌ 9	VENERDÌ 10
CUFONE R.	AGILE	PRESENTE	AGILE	PRESENTE	AGILE
RAGNO G.	AGILE	AGILE	PRESENTE	AGILE	AGILE
PETRUZZO R.	AGILE	AGILE	AGILE	AGILE	AGILE
FAVASULI	MALATTIA	MALATTIA	MALATTIA	MALATTIA	MALATTIA
SEGRETERIA OMEGNA (VCO)					
IANNUCCI G.	AGILE	AGILE	AGILE	AGILE	AGILE
SEGRETERIA BORGOMANERO					
CALARCO F.	AGILE	AGILE	AGILE	AGILE	AGILE

COLLABORATORI SCOLASTICI

NOME	COGNOME	SEDE	IN SERVIZIO AL MATTINO	
NOVARA				
A.	CUMELLA	NOVARA	XXXXXX	
G.	BELLAN	NOVARA	XXXXXX	
A.	IANNUZZI	NOVARA	XXXXXX	
C.	IUNGANO	NOVARA	7	
M.A.	SOLLAZZO	NOVARA	9	
TRECATE				
S.	DESTRO	TRECATE	XXXXXX	
BORGOMANERO				
C.	CARGIULO	BORGOMANERO	XXXXX	*dalle 7.30 alle 14.42
T.	ARICI	BORGOMANERO	MALATTIA	
M.	BARONE	BORGOMANERO	XXXXX	*dalle 7.30 alle 14.42
DOMODOSSOLA				
M. T.	PIRAZZI	DOMODOSSOLA	XXXXXX	*dalle 7.48 alle 15.00
VERBANIA				
A.	CAMMISULI	VERBANIA	XXXXX	*dalle 7.00 alle 14.45
OMEGNA				
C.	GIARRATANA	OMEGNA	XXXXXX	
M.	CIRILLO	OMEGNA	XXXXXX	
A M.	CURTI	OMEGNA	XXXXXX	