



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**C.P.I.A. 1 NOVARA**

**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI**

Via Aquileia n.1 - 28100 **Novara** - tel. e fax 0321 431020

cod. fisc. 94073720032 cod. min. NOMM188009 - sito web [www.cpienovara.it](http://www.cpienovara.it)

e-mail: [nomm188009@istruzione.it](mailto:nomm188009@istruzione.it) pec: [nomm188009@pec.istruzione.it](mailto:nomm188009@pec.istruzione.it)

C.P.I.A. 1 NOVARA - -NOVARA  
Prot. 0005627 del 25/05/2021  
(Uscita)

Alle RSU di Istituto  
Al RLS di Istituto  
All'albo on line  
Al sito [www.cpienovara.edu.it](http://www.cpienovara.edu.it)

## EMERGENZA COVID-19 PROTOCOLLO DI SICUREZZA IN OCCASIONE DEGLI ESAMI DI STATO

### PREMESSA

**Visto** il Protocollo MI e OO.SS 14 del 21/05/2021;

**Viste** le linee guida per garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato 2019/20 cui il sopra citato protocollo rimanda;

**Visto** il documento tecnico 87 del 06/08/2020;

**Tenuto conto** del citato protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e Organizzazioni sindacali del settore scuola contenente le **"Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021" 14 del 21/05/2021**; in aggiornamento al protocollo di Istituto, Vengono richiamate le regole da applicare per il contenimento della diffusione del Covid 19 in occasione degli Esami di Stato 2020/2021 da svolgersi in presenza.

I contenuti del presente documento sono stati condivisi con RSPP e il Medico competente ed è stato oggetto di preventiva consultazione con il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.

Tutto il personale scolastico e gli studenti, sono tenuti ad uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del Protocollo.

### 1. MISURE DI SISTEMA E ORGANIZZATIVE

La scuola organizza un calendario di convocazione scaglionato dei candidati e suggerisce, se possibile, di favorire l'utilizzo del mezzo proprio per lo spostamento da casa a scuola.

Sono individuati, all'interno degli edifici, percorsi dedicati, di ingresso ed uscita dalla scuola, chiaramente segnalati.

Le aule individuate per le prove d'esame dovranno:

- avere dimensioni tali da garantire sempre, un distanziamento sociale di almeno 2 mt, fra i componenti della Commissione d'esame e di almeno 2/3 mt, fra gli stessi e l'esaminando



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**C.P.I.A. 1 NOVARA**

**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI**

Via Aquileia n.1 - 28100 **Novara** - tel. e fax 0321 431020

cod. fisc. 94073720032 cod. min. NOMM188009 - sito web [www.cpienovara.it](http://www.cpienovara.it)

e-mail: [nomm188009@istruzione.it](mailto:nomm188009@istruzione.it) pec: [nomm188009@pec.istruzione.it](mailto:nomm188009@pec.istruzione.it)

- essere distanziate tra loro in modo da non generare assembramenti
- avere la possibilità di generare un veloce e significativo ricambio d'aria

I Servizi igienici individuati dovranno:

- essere il più possibile nelle vicinanze delle aule adibite alle prove d'esame
- essere suddivisi tra membri della commissione e studenti
- essere dotati di gel igienizzante all'ingresso
- essere "regolamentati" al loro utilizzo

Tutti i locali individuati, compresi quelli di passaggio e supporto, dovranno essere sottoposti a una preliminare pulizia approfondita.

Durante lo svolgimento degli esami dovrà essere assicurata un'adeguata pulizia delle superfici, arredi e attrezzature scolastiche, con particolare attenzione alle maniglie delle porte e finestre, pulsanti dei distributori di bevande, interruttore luci, fotocopiatori e tutto ciò che è di uso comune.

## 2. MODALITA' D'INGRESSO NELLA SCUOLA

All'ingresso dell'edificio scolastico, tutte le persone saranno sottoposte al controllo della temperatura corporea da parte del personale adeguatamente formato (es. Addetti al primo soccorso). In caso di temperatura superiore ai 37,5° non sarà consentito l'accesso.

Le persone in tali condizioni saranno invitate ad allontanarsi e a prendere contatto telefonico con il proprio medico curante, senza recarsi al Pronto soccorso.

Tutto il personale, insegnante e non, nonché tutti gli studenti e gli accompagnatori, che entrano nella Scuola, dovranno indossare la mascherina di tipo chirurgico e dovranno igienizzare le mani con il prodotto a disposizione in ingresso

Inoltre, la scuola acquisirà un'autodichiarazione che attesti da parte della persona in ingresso, dell'assenza delle condizioni che a norma di legge comportano l'obbligo tassativo di rimanere al proprio domicilio, in particolare, la sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario.

## 3. ORGANIZZAZIONE LOGISTICA DELL'AULA PREVISTA PER LA RIUNIONE PLENARIA

Appurato, nel rispetto della normativa sulla privacy, che la quasi totalità del personale si è sottoposta alla somministrazione del richiamo del vaccino e ritenendo che con ulteriori accorgimenti in via del tutto prudentiale, sussistano le condizioni logistiche per garantire lo svolgimento delle attività in presenza, la commissione di Esame si riunirà in plenaria in presenza (anche se con l'accorgimento di utilizzare ambienti separati), così come previsto dalle disposizioni citate in epigrafe.

Lo spazio adibito a tale riunione viene individuato in 3 Aule destinate ad accogliere separatamente i docenti delle sub commissioni delle sedi Associate e l'aula Magna destinata ad accogliere i docenti della sub commissione della sede Amministrativa. In ogni aula sarà ampiamente rispettato l'indice



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**C.P.I.A. 1 NOVARA**

**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI**

Via Aquileia n.1 - 28100 **Novara** - tel. e fax 0321 431020

cod. fisc. 94073720032 cod. min. NOMM188009 - sito web [www.cpianovara.it](http://www.cpianovara.it)

e-mail: [nomm188009@istruzione.it](mailto:nomm188009@istruzione.it) pec: [nomm188009@pec.istruzione.it](mailto:nomm188009@pec.istruzione.it)

numerico di massimo affollamento in modalità sia dinamica che statica con postazioni che garantiscono il distanziamento di almeno 2 mt fra tutti i componenti.

Nelle aule verrà mantenuta costante areazione e sarà verificata la presenza di DPI ed igienizzanti

I commissari indosseranno la mascherina chirurgica per tutta la durata della riunione ed eviteranno di utilizzare in promiscuità, penne, fogli o altro.

Non sarà consentito portare con sé libri o altro materiale ma solo una borsa per gli oggetti personali e/o un marsupio.

Le sub commissioni tutte presenti in presenza ma in ambienti separati si riuniranno in commissione plenaria via MEET tramite la piattaforma, la rete ed i dispositivi di Istituto che verranno messi in funzione e monitorati dal solo docente responsabile del RE.

I docenti accederanno nei locali di Istituto in modalità scaglionata evitando di creare assembramenti all'interno e fuori i locali di Istituto.

All'ingresso verrà loro misurata la temperatura e si doteranno di mascherina chirurgica che manterranno durante tutta la durata dell'incontro, agli stessi è rimessa la responsabilità di astenersi dal presentarsi qualora abbiano presentato sintomi influenzali nei 3 giorni antecedenti la data dell'incontro e/o sia stata riscontrata positività o provvedimento di isolamento o siano stati a contatto con soggetti positivi o per i quali ne sia stato disposto l'isolamento.

Non sarà consentito l'uso di mascherina di comunità ed è sconsigliato l'uso della mascherina FFP2 salvo la stessa non sia stata oggetto di prescrizione da parte del M.C. per soggetti particolarmente vulnerabili.

E' fatto salvo in qualsiasi momento rettificare o modificare il contenuto relativo alle modalità di riunione in presenza del presente paragrafo, all'esito dell'evoluzione del quadro epidemiologico e normativo, e/o alla modifica delle condizioni e dello stato di fatto dei locali di istituto che non ne consentano più il rispetto degli standard di sicurezza per procedere come descritto in presenza provvedendo in tale ultimo caso a darne comunicazione all'USR.

#### 4. ORGANIZZAZIONE LOGISTICA DELLA PROVA D'ESAME

I corridoi e gli spazi comuni dovranno essere costantemente presidiati dal personale della scuola.

Gli studenti e gli accompagnatori, muniti di mascherina chirurgica che dovrà essere indossata per l'intera permanenza nell'edificio scolastico, dovranno presentarsi davanti l'ingresso di scuolaola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto, potranno accedere (**1 candidato e 1 accompagnatore**) all'interno dell'edificio scolastico, esclusivamente nel momento in cui hanno ricevuto l'autorizzazione da parte del personale in ingresso.

Prima di accedere alle aule d'esame, è obbligatorio igienizzarsi le mani con il prodotto messo a disposizione dalla scuola.

I componenti della Commissione dovranno indossare, per l'intera permanenza all'interno dell'edificio scolastico, la mascherina chirurgica fornita dalla scuola.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**C.P.I.A. 1 NOVARA**

**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI**

Via Aquileia n.1 - 28100 **Novara** - tel. e fax 0321 431020

cod. fisc. 94073720032 cod. min. NOMM188009 - sito web [www.cpianovara.it](http://www.cpianovara.it)

e-mail: [nomm188009@istruzione.it](mailto:nomm188009@istruzione.it) pec: [nomm188009@pec.istruzione.it](mailto:nomm188009@pec.istruzione.it)

**Al termine della prova d'esame gli studenti dovranno abbandonare immediatamente l'edificio scolastico** attraverso l'uscita dedicata.

Viene garantito un tempo di pausa di 05/10 minuti tra i candidati per permettere l'igienizzazione della postazione e le attrezzature usate dallo studente e dall'eventuale accompagnatore, nonché effettuare il ricambio d'aria.

### 5. LOCALI ADIBITI ALLA PROVA ORALE

I locali adibiti alla prova orale (1 aula) preferibilmente l'aula più prossima all'uscita verrà organizzata dai C.S come sotto:

- una postazione centrale di cattedra per il presidente di commissione;
- 04 postazioni laterali, 02 a destra e 02 a sinistra, disposte a "ferro di cavallo" per i commissari riferiti alle quattro discipline/assi
- una postazione al centro per il candidato, in modo tale che risulti equidistante dalle postazioni laterali e da quelle del presidente che ne assicuri il distanziamento di almeno 2 mt;
- Una postazione all'angolo opposto alla porta di ingresso per l'eventuale accompagnatore;
- fuori dalla porta ingresso verrà posizionata postazione con gel, eventuali altri DPI quali mascherine e guanti monouso (da utilizzarsi all'occorrenza);
- Verrà riservata l'aula adiacente per l'attesa del candidato successivo convocato che accederà 5 minuti o dell'eventuale accompagnatore;

### 6. PRESIDIO DEI LOCALI DA PARTE DEI C.S Della Sede Amministrativa NOVARA

I C.S sulla base del piano di lavoro del DSGA relativo ai giorni di Esame, dovranno assicurare il presidio dei locali come sotto:

- 1 CS; all'ingresso per far accedere nell'ordine i candidati convocati, e per gli adempimenti previsti quale: misurazione temperatura, autocertificazione, igienizzazione e dotazione mascherina;
- 1 CS; addetto all'igienizzazione della postazione del candidato ogni cambio turno e presidia l'uscita per garantire che il candidato al termine prova lasci subito i locali;
- 1CS supporto e presidio corridoio;

### 7. PRESIDIO DEI LOCALI DA PARTE DEI C.S Delle Sedi Associate

Sede Borgomanero:

I C.S sulla base del piano di lavoro del DSGA relativo ai giorni di Esame, dovranno assicurare il presidio dei locali come sotto:



Sedi associate:

**Novara** Sede carceraria - **Borgomanero** - c/o Ist. Sec. I Grado "Gobetti"- V.le Dante, 13 –  
**Trecate** - C.so Roma, 58 **Omegna** - c/o I.C. "F.M. Beltrami" Ex-Centro Territoriale  
Permanente del V.C.O. Via De Amicis, 7





UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**C.P.I.A. 1 NOVARA**

**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI**

Via Aquileia n.1 - 28100 **Novara** - tel. e fax 0321 431020

cod. fisc. 94073720032 cod. min. NOMM188009 - sito web [www.cpianovara.it](http://www.cpianovara.it)

e-mail: [nomm188009@istruzione.it](mailto:nomm188009@istruzione.it) pec: [nomm188009@pec.istruzione.it](mailto:nomm188009@pec.istruzione.it)

- 1 CS; all'ingresso per far accedere nell'ordine i candidati convocati, e per gli adempimenti previsti quale: misurazione temperatura, autocertificazione, igienizzazione e dotazione mascherina;
- 1 CS; addetto all'igienizzazione della postazione del candidato ogni cambio turno e presidia l'uscita per garantire che il candidato al termine prova lasci subito i locali;
- 1CS supporto e presidio corridoio;

#### Sede Trecate:

Il C.S sulla base del piano di lavoro del DSGA relativo ai giorni di Esame, dovrà assicurare il presidio dei locali come sotto:

- all'ingresso far accedere nell'ordine il candidato convocato, e per gli adempimenti previsti quale: misurazione temperatura, autocertificazione, igienizzazione e dotazione mascherina;
- provvedere a far allontanare il candidato e l'eventuale accompagnatore a fine prova ed igienizzazione della postazione del candidato e dell'accompagnatore ogni cambio turno;

#### Sede Verbania:

Il C.S sulla base del piano di lavoro del DSGA relativo ai giorni di Esame, dovrà assicurare il presidio dei locali come sotto:

- all'ingresso far accedere nell'ordine il candidato convocato, e per gli adempimenti previsti quale: misurazione temperatura, autocertificazione, igienizzazione e dotazione mascherina;
- provvedere a far allontanare il candidato e l'eventuale accompagnatore a fine prova ed igienizzazione della postazione del candidato e dell'accompagnatore ogni cambio turno;

#### Sede Domodossola:

Il C.S sulla base del piano di lavoro del DSGA relativo ai giorni di Esame, dovrà assicurare il presidio dei locali come sotto:

- all'ingresso far accedere nell'ordine il candidato convocato, e per gli adempimenti previsti quale: misurazione temperatura, autocertificazione, igienizzazione e dotazione mascherina;
- provvedere a far allontanare il candidato e l'eventuale accompagnatore a fine prova ed igienizzazione della postazione del candidato e dell'accompagnatore ogni cambio turno;

#### Sede Omegna:

Il/I C.S sulla base del piano di lavoro del DSGA relativo ai giorni di Esame, dovrà/anno assicurare il presidio dei locali come sotto:

- all'ingresso far accedere nell'ordine il candidato convocato, e per gli adempimenti previsti quale: misurazione temperatura, autocertificazione, igienizzazione e dotazione mascherina;



Sedi associate:

**Novara** Sede carceraria - **Borgomanero** - c/o Ist. Sec. I Grado "Gobetti"- V.le Dante, 13 –  
**Trecate** - C.so Roma, 58 **Omegna** - c/o I.C. "F.M. Beltrami" Ex-Centro Territoriale  
Permanente del V.C.O. Via De Amicis, 7





UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**C.P.I.A. 1 NOVARA**

**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI**

Via Aquileia n.1 - 28100 **Novara** - tel. e fax 0321 431020

cod. fisc. 94073720032 cod. min. NOMM188009 - sito web [www.cpianovara.it](http://www.cpianovara.it)

e-mail: [nomm188009@istruzione.it](mailto:nomm188009@istruzione.it) pec: [nomm188009@pec.istruzione.it](mailto:nomm188009@pec.istruzione.it)

- provvedere a far allontanare il candidato e l'eventuale accompagnatore a fine prova ed igienizzazione della postazione del candidato e dell'accompagnatore ogni cambio turno;
- Supporto e presidio corridoio del secondo C.S

### 8. D.P.I. – PRODOTTI IGIENIZZANTI

Saranno messe a disposizione, per gli studenti e accompagnatori che ne fossero sprovvisti, mascherine di tipo chirurgico.

A tutto il personale saranno fornite mascherine di tipo chirurgico.

In base a quanto previsto da prot. 14 del 21/05/2021 citato in epigrafe: **Non potranno essere utilizzate mascherine di comunità ed altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 Aprile 2021.**

La scuola mette a disposizione delle Commissioni d'esame e degli studenti, una serie di dispenser di gel igienizzante, posizionati all'ingresso, nei pressi delle aule adibite alle prove d'esame, negli antibagni dei servizi igienici, nelle vicinanze dei distributori di bevande ed in ogni altro luogo dove si evidenzia la necessità.

### 9. INFORMATIVA AI LAVORATORI, AGLI STUDENTI E ACCOMPAGNATORI

A tutto il personale scolastico, agli studenti e agli accompagnatori sarà fornita un'apposita nota informativa contenente le indicazioni del presente protocollo e il richiamo al rispetto puntuale delle regole per il contenimento della diffusione del Covid-19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Francesca Malarby

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art. 3 comma 2 D.L.G. 39/93